ANEXO No. 02
TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET SIMETRICO POR FIBRA OPTICA PARA LAS SEDES REGISTRALES DE LA ZONA REGISTRAL N° X

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de Internet Simétrico por Fibra Óptica para las Oficinas de las Sedes Registrales de la Zona Registral N° X. **Actividad Operativa:** Gestión de la Unidad de Tecnologías de la Información

- **Tarea N° 07:** Control y Seguimiento del Servicio de Transmisión de Datos

2. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar a la Zona Registral N° X de un Servicio de Internet Simétrico de contingencia para las oficinas registrales lo cual permitirá asegurar la continuidad de los diversos servicios registrales y de publicidad proporcionados al público usuario con calidad y eficiencia.

3. ANTECEDENTES

- La Zona Registral N° X tiene el Contrato N° 012-2024-SUNARP/ZRX/JEF del 28/11/2024 con la Empresa Plasmatronics Corporation para el Servicio de transmisión de datos que interconecta las oficinas registrales y mayoría de oficinas receptoras, servicio que inició el 13/03/2025 con vigencia de un (01) año.
- Mediante Contrato N° 008-2024-SUNARP/ZRX/JEF del 02/09/2025 se tiene asegurada la operatividad de la Solución de Acceso Seguro por Red VPN SUNARP por 01 año.
- Mediante informe N° 00022-2025-SUNARP/ZRX/UTI e Informe Técnico N° 00077-2025-SUNARP/ZRX/UTI se evidencia que durante los 02 primeros meses han ocurrido constantes caídas del servicio de transmisión de datos lo que ha afectado varias oficinas registrales, principalmente las sedes registrales, por varias horas e incluso casi todo un día de labor.
- El contrato actual del servicio de transmisión de datos no contempla servicios de contingencia, siendo necesario que el servicio de contingencia sea proporcionado por un proveedor distinto, con otros equipos y líneas, así como otras tecnologías como el servicio de internet por Fibra óptica para una conexión segura a la Red de datos de la SUNARP mediante la solución de Acceso Seguro por Red VPN SUNARP.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

- ✓ Contar con un servicio de respaldo de transmisión de datos que permitirá asegurar la continuidad del servicio de comunicación para los usuarios internos y externos de las oficinas de sedes registrales de la Zona Registral N° X ante cortes imprevistos del servicio principal.

4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Contar con el servicio de Internet Simétrico por Fibra Óptica para las oficinas registrales de Quillabamba, Urubamba, Sicuani, Espinar de la Zona Registral N° X.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ITEM	SERVICIO DE INTERNET	OFICINA / DIRECCIÓN	ANCHO DE BANDA
1	1	Oficina Registral de Quillabamba	200 MB
	1	Oficina Registral de Urubamba	200 MB
2	1	Oficina Registral de Sicuani	200 MB
	1	Oficina Registral de Espinar	200 MB

5.1 ACTIVIDADES

Para el ITEM 1 e ITEM 2

- El proveedor deberá enviar a los correos electrónicos mlorenzo_cusco@sunarp.gob.pe y

vpaucaarima_cusco@sunarp.gob.pe la siguiente información:

- Datos del personal que realizará el servicio (Nombres completos, DNI y número de contacto)
- Cronograma de fechas a realizar la instalación, en un plazo de cinco (05) días calendario siguiente a la firma del contrato y/o notificación de la orden de servicio, luego de los cuales la UTI tendrá 02 días como máximo para aprobar el cronograma de instalación en las oficinas.
- Implementar o instalar el enlace de Internet simétrico por Fibra óptica con los anchos de banda indicados en el punto anterior.
- Velocidad mínima garantizada de 70% conforme al reglamento General de Calidad de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones (resolución del Consejo Directivo N° 138-2021-CD/OSIPTTEL).
- El servicio debe incluir el equipamiento entre ellos un Router con al menos 03 puertos Fast Ethernet para la red LAN.
- El proveedor deberá contar con un centro de servicios para la atención técnica especializada por parte de un personal debidamente capacitado y provisto por el contratista, quien deberá atender las incidencias que reporte el personal de la Unidad de Tecnologías de la Información – UTI de la Zona Registral N° X, mediante llamada telefónica o correo electrónico.
- Para el caso de reportes vía telefónica el proveedor deberá indicar los números telefónicos de contacto para realizar los reportes, el (los) nombre (s) del personal técnico de contacto, los cuales deberán estar disponibles bajo la modalidad 24x7x365. Así mismo, para los reportes vía correo electrónico el proveedor deberá brindar una dirección de correo electrónico para el reporte de solicitudes.
- Ante el reporte de una avería (interrupción parcial o total del servicio) y/o falla de los equipos, se procederá con la generación de un ticket de atención, el cual servirá para contabilizar el inicio del tiempo de respuesta.
- El contratista deberá restablecer el servicio en un plazo máximo de cuatro (04) horas, tiempo que se contabilizará a partir de efectuada la comunicación vía telefónica o correo electrónico, por lo que el ticket será cerrado cuando se solucione el incidente o requerimiento y se tenga la correspondiente aprobación del supervisor o personal designado por la UTI; cabe precisar que esta aprobación no deberá superar las cuarenta y ocho (48) horas, luego de solucionado el ticket de atención.

GARANTIA DEL SERVICIO

Para el ÍTEM 1 e ÍTEM 2

- **Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación de los equipos otorgados, averías, entre otros, por un mal funcionamiento del servicio contratado, derivado de desperfectos o fallas ajenas a lo normal que no hayan sido detectados al momento que se otorgó la conformidad.
- **Condiciones de garantía:** Para la atención de la garantía el proveedor deberá considerar que el plazo máximo de atención no supere un día (24 horas).
En ningún momento, para efectos de garantías, la Zona Registral N° X se entenderá con intermediarios contratados por el proveedor. La solicitud de garantía se tramitará directamente con el proveedor o contratista. En caso de que el proveedor no atienda las solicitudes de Zona Registral N° X, la entidad hará efectiva la garantía contractual.
- **Periodo de la garantía:** La garantía mínima del producto será por el tiempo del contrato.
- **Inicio de cómputo del periodo de garantía:** A partir del día siguiente en la que se activa y se otorga la conformidad del servicio.

5.2 PLAN DE TRABAJO

No aplica

5.3 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Para el ÍTEM 1 e ÍTEM 2

- ✓ El proveedor deberá proporcionar todos los materiales, herramientas y equipos necesarios para el cumplimiento del servicio, sin que amerite costo alguno para la institución.
- ✓ El proveedor deberá garantizar que los equipos que formen parte del servicio sean debidamente instalados y configurados.

- ✓ El proveedor asumirá la responsabilidad, obligaciones civiles y penales por los daños que puedan ocasionar sus trabajadores a la entidad, durante el desarrollo del servicio, sean estos materiales o personales.

5.4 RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Para el ÍTEM 1 e ÍTEM 2

- ✓ La entidad facilitará el acceso a las instalaciones de las sedes registrales donde se deben cumplir las actividades, previa coordinación con el personal de apoyo técnico designado por la Unidad de Tecnologías de la Información, en las fechas y horarios que se programen.
- ✓ El personal de apoyo técnico se encargará de coordinar los permisos respectivos para el acceso del personal asignado por el proveedor, quienes deberán presentarse debidamente identificados con los datos coordinado previamente con el contratista.

5.5 IMPACTO AMBIENTAL

No aplica

5.6 SEGUROS

Para el ÍTEM 1 e ÍTEM 2

- ✓ El proveedor será el responsable de brindar los seguros que corresponda a su personal, en caso de suceder algún accidente que pueda ocurrir durante el servicio.
- ✓ La entidad no asume ninguna responsabilidad por accidentes laborales del personal que realice el servicio.

5.7 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No corresponde

5.8 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

Para el ÍTEM 1 e ÍTEM 2

PERFIL DEL PROVEEDOR

- ✓ El proveedor deberá estar habilitado para contratar con el estado y deberá presentar su Registro Nacional de Proveedores.
- ✓ El proveedor deberá contar con autorización del MTC para la prestación de servicios de telecomunicaciones.
- ✓ Puede ser persona natural y/o jurídica
- ✓ El proveedor deberá acreditar experiencia por servicios similares por un monto facturado acumulado equivalente a Diez Mil - 10,000 durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de su cotización y se acreditará mediante la presentación de copia simple de contratos y/o ordenes de servicio y/o su respectiva conformidad y/o comprobantes de pago.

5.9 LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

LUGAR

ÍTEM 1

N°	OFICINA	DIRECCION	COORDENADAS
1	Registral de Quillabamba	Prolongación Martín Pío Concha N° 512-514	-12.866264175792335, -72.69169639220826
2	Registral de Urubamba	Av. 09 de noviembre s/n	-13.307930158109695, -72.11345434867692

ÍTEM 2

N°	OFICINA	DIRECCION	COORDENADAS
1	Registral de Sicuani	Av. Grau N° 828	-14.279032529305981, -71.2245678016357

2	Registral de Espinar	Av. Tintaya Mz K1 Lote 7 – Asociación pro vivienda Tupac Amaru	-14.799542858319045, -71.40518236289094
---	----------------------	--	---

PLAZO

ITEM 1 e ITEM 2

Instalación: Deberá ser realizado en un plazo máximo de treinta (30) días calendario siguientes a la aprobación del cronograma de instalación del servicio en las sedes registrales que correspondan. Una vez terminada la instalación en cada sede registral debe firmarse un acta de instalación y activación total del servicio.

Servicio: Doce (12) meses contabilizados a partir del día siguiente de culminada la instalación y activación del servicio en las sedes registrales que les corresponda.

5.10 ENTREGABLES

Para el ITEM 1 e ITEM 2

Instalación:

Acta y/o hoja de servicio al concluir la instalación, el mismo que deberá detallar lo siguiente:

- o Relación de equipos instalados (router, media converter, etc.)
- o Pruebas de conectividad y velocidad de acceso a internet.
- o Contacto de escalamiento de incidentes y requerimientos nuevos.

Deberá ser remitido vía correo electrónico a: mesadetrामite10@sunarp.gob.pe, en un plazo que no exceda los cinco (05) días calendario contabilizados a partir del día siguiente suscrita el acta de instalación y activación total del servicio.

Servicio Internet: De existir incidentes o averías dentro el mes de servicio deberá hacer llegar el reporte de incidentes y averías con la fecha-hora de caída y la fecha-hora de restablecimiento de cada enlace afectado. El reporte deberá ser remitido vía correo electrónico a mesadetrामite10@sunarp.gob.pe en un plazo que no exceda los cinco (05) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de culminado el periodo mensual.

5.11 CONFIDENCIALIDAD

El Postor no divulgará a terceras partes, la “Información Confidencial”, que reciba de la Zona Registral N° X - Sede Cusco, ya sea en forma oral, visual, escrita, grabada en medios magnéticos, correo o en cualquier otra forma tangible y que se encuentre claramente marcada como tal al ser entregada a la parte receptora.

5.12 MODALIDADES DE PAGO

ITEM 1 e ITEM 2

Proveedor deberá ofertar un monto fijo por cada enlace. (Suma Alzada).

5.13 FORMA DE PAGO

ITEM 1 e ITEM 2

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá los siete (07) días del día siguiente de producida la recepción, bajo responsabilidad de dicho servidor. LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad del servicio mensual en la Zona Registral N° X, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato/orden de servicio.

5.14 PENALIDADES

Para el ÍTEM 1 e ÍTEM 2

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times monto}{0.40 \times plazo}$$

Donde:

$$F=0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

5.15 OTRAS PENALIDADES

No Aplica

5.16 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Para el ÍTEM 1 e ÍTEM 2

La conformidad del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

El plazo de responsabilidad del proveedor es de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

5.17 CONFORMIDAD

Para el ÍTEM 1 e ÍTEM 2

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad será otorgada por la Unidad Registral previo informe de apoyo técnico emitido por la Unidad de Tecnologías de la Información - UTI en el plazo máximo de siete (07) días computados desde el día siguiente de producida la recepción del entregable. De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar a EL CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes, este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios de mantenimiento, manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD [NO OTORGA LA CONFORMIDAD], según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

5.18 REAJUSTE DE LOS PAGOS

No corresponde

5.19 CLAUSULA DE ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato/orden de servicio u compra, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato/orden de servicio u compra con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

5.20 CLAUSULA DE GARANTIA

De corresponder, de conformidad con el artículo 61 de la Ley N° 32069 Ley general de Contrataciones Públicas.

5.21 CLAUSULA DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

5.22 CLAUSULA DE RESOLUCION DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009- 2025-EF.

Asimismo, son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público Ley N° 31564. , en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

5.23 CLAUSULA GESTION DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato/orden de servicio u compra y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual considerando la finalidad publica de la contratación.

5.24 PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los documentos, especificaciones técnicas, términos de referencia e informes preparados por el Especialista para el Contratante en virtud de la orden de servicio pasaran a ser de propiedad del Contratante

5.25 ANEXOS

CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIONES TECNICAS
ANCHO DE BANDA	200 Mbps Enlace simétrico Medio de acceso a la red con la última milla de fibra óptica. EL SLA requerido de disponibilidad mensual del servicio de internet es de 70.00% como mínimo.
HARDWARE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Todos los equipos a instalar deben ser de tecnología actual (se considera equipos cuyos modelos no supere la antigüedad de 3 años y cuyo fabricante no haya anunciado o publicado fin de vida o fin de soporte). ✓ Si cualquier componente o equipo incluido en la presente convocatoria quedara inoperativo o mantuviera un funcionamiento defectuoso o errático, el Contratista deberá reemplazar dicha parte o bien por otro igual o de mejores características sin ningún costo adicional, siempre y cuando el problema sea imputable al equipo propiamente dicho. ✓ Incluir el etiquetado respectivo y señalización del medio de transmisión en su recorrido. ✓ Una vez finalizado el plazo contractual, el contratista deberá desconectar y retirar todos sus equipos. Se precisa que la contratista tendrá un plazo de 30 días calendario para el recojo de sus equipos y/o accesorios, pasados los 30 días calendario la institución no se hace responsable de estos equipos y accesorios. ✓ De no contar con infraestructura de Fibra Óptica en todas las Sedes Registrales se aceptará tecnología FTTx.
ADMINISTRACION Y CONFIGURACION DE LA RED	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El contratista configurara una red LAN (IPs privadas) mediante NAT las cuales serán usados por las PCs, Impresoras, el número de IPs de red será proporcionado por el responsable de unidad de TI, sin que esto amerite un costo adicional. ✓ La entidad se encargará de realizar las conexiones y configuraciones a nivel LAN de los equipos de la entidad a través de su Switch de red.

GESTIÓN DE RIESGOS

(CONTRATOS MENORES)

“CONTRATACIÓN SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO PLOTTER DE LA OFICINA DE ARCHIVO DE LA ZONA REGISTRAL N° X”

INFORMACION DE RIESGO			PLAN DE PROPUESTA A LOS RIESGOS						
			ESTRATEGIA SELECCIONADA				ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	RIESGO ASIGNADO A	
CODIGO DEL RIESGO	DESCRIPCION DEL RIESGO	PRIORIDAD DEL RIESGO (ALTO/BAJO)	MITIGAR EL RIESGO (SI/NO)	EVITAR EL RIESGO (SI/NO)	ACEPTAR EL RIESGO (SI/NO)	TRANSFERIR EL RIESGO (SI/NO)		ENTIDAD	CONTRATISTA
A	Demora de la emisión de la conformidad.	ALTO	SI	SI	NO	NO	Monitoreo y supervisión a cargo del área usuaria / área estratégica para cumplir con emitir la conformidad dentro de los plazos de ley	X	
B	Demora del pago dentro de los plazos establecidos.	ALTO	SI	SI	NO	NO	Monitoreo y supervisión por la Unidad de Administración para que sus áreas involucradas en el proceso cumplan con efectuar los pagos respetando los plazos de ley.	X	
C	Incumplimiento de las actividades programadas en los Términos de Referencia por parte contratista.	ALTO	SI	SI	NO	NO	Monitoreo y supervisión por el área usuaria / área estratégica en coordinación con la Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC), para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.		X
D	Demora en la ejecución del servicio por parte del proveedor	MEDIO	SI	SI	NO	NO	Aplicación de las penalidades que corresponda según la normativa actual y lo indicado en los términos de referencia.		X
E	Cuando se presente un evento que califique como un caso fortuito o fuerza mayor	BAJO	SI	NO	SI	NO	Monitoreo y Supervisión de la ejecución contractual por el área usuaria / área estratégica en coordinación con la Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC)		X