TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 05 GRUPOS ELECTRÓGENOS EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA ZONA REGISTRAL N°XII

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Mantenimiento de 05 Grupos electrógenos en las diferentes sedes de la Zona Registral N°XII.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Este servicio tiene como finalidad pública poder contar con el funcionamiento óptimo de los grupos electrógenos asignados a las diferentes sedes de la Zona Registral N°XII, utilizados para abastecer de energía eléctrica de respaldo para las actividades operativas concernientes a los servicios brindados por SUNARP a nuestro público, con la finalidad de brindar nuestros servicios de manera ininterrumpida.

3. ANTECEDENTES

Por las horas de uso y el desgaste propio de la maquinaria es que se debe brindar mantenimiento preventivo / correctivo a los grupos electrógenos para tenerlos operativos.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- **Objetivo General.** - Contratar a una persona natural o jurídica, que brinde el servicio de mantenimientos a los 05 grupos electrógenos asignados a las diferentes Sedes de la Zona Registral N°XII, en el momento oportuno y por un personal especializado, que brinde las condiciones de calidad óptimas para el servicio.
- **Objetivo Específico.** - Contar con la atención rápida y adecuada del mantenimiento de los grupos electrógenos, garantizando su correcto funcionamiento y prolongando su vida útil.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El responsable del servicio deberá tener en cuenta que se solicita el mantenimiento para que los grupos electrógenos queden operativos, así mismo debe cumplir con todos los aspectos que se señalen en este numeral sin que sean un limitativo, por lo que podrá proponer o introducir las mejoras que crea convenientes para la implementación del servicio.

5.1 ACTIVIDADES

A. Grupo Electrónico Sede Principal – Motor YTO LR6M3L/D – MODELO: LS150

- Ajustar y/o reemplazar las correas del ventilador
- Ajustar y/o reemplazar correas del alternador
- Comprobar el nivel electrónico de la batería (cambiar batería a una de 17 placas y adaptar los cables de ser necesario)
- Reemplazar filtro de aire
- Cambiar aceite y filtro de aceite
- Revisar conexión a tierra del motor y carcasa
- Reemplazar filtro de combustible
- Limpiar tanque de combustible
- Inspeccionar mangueras de los sistemas de agua y combustible (cambiar de ser necesario)
- Cambio de las abrazaderas existentes en el grupo electrónico.
- Revisión general de la máquina incluido generador y diagnóstico técnico del especialista
- Limpieza de radiador y cambio de agua de radiador
- Configurar el grupo electrónico con el tablero de transferencia automático
- Revisar la generación de voltaje del grupo electrónico y si no es la adecuada reparar
- El aceite a utilizar debe ser el adecuado para motor petrolero

B. Grupo Electrónico Sede Cerro Colorado - Motor PERKINS – RJ51338*B50555Y

- Ajustar y/o reemplazar las correas del ventilador
- Ajustar y/o reemplazar correas del alternador
- Comprobar el nivel electrónico de la batería (cambiar batería a una de 17 placas y adaptar los cables de ser necesario)
- Reemplazar filtro de aire
- Cambiar aceite y filtro de aceite
- Revisar conexión a tierra del motor y carcasa
- Reemplazar filtro de combustible
- **Cambio y configuración de bomba de inyección de combustible para motor Perkins**
- Cambio de retenes de aceite
- Limpiar tanque de combustible
- Inspeccionar mangueras de los sistemas de agua y combustible (cambiar de ser necesario)
- Cambio de las abrazaderas existentes en el grupo electrónico.

- Ajustar la Luz de las válvulas del motor (calibrar válvulas de inyección)
- Revisión general de la máquina incluido generador y diagnostico técnico del especialista
- Limpieza de radiador y cambio de agua de radiador
- Configurar el grupo electrógeno con el tablero de transferencia
- El aceite a utilizar debe ser el adecuado para motor petrolero
- Revisar la generación de voltaje del grupo electrógeno y si no es la adecuada reparar

C. Grupo Electrónico Sede Camaná – Motor CAT RP 15000 WATTS

- Comprobar el nivel electrónico de la batería (cambiar batería a una de 14 placas y adaptar los cables de ser necesario)
- Reemplazar filtro de aire
- Cambiar aceite y filtro de aceite
- Revisar conexión a tierra del motor y carcasa
- Reemplazar filtro de combustible
- Limpiar tanque de combustible
- Inspeccionar mangueras de los sistemas de agua y combustible (cambiar de ser necesario)
- Cambio de las abrazaderas existentes en el grupo electrógeno.
- Revisión general de la máquina incluido generador y diagnostico técnico del especialista
- Configurar el grupo electrógeno con el tablero de transferencia de manera automático
- Revisar la generación de voltaje del grupo electrógeno y si no es la adecuada reparar
- El aceite a utilizar debe ser el adecuado para motor petrolero

D. Grupo Electrónico Sede Mollendo – Motor CAT RP 15000 WATTS

- Comprobar el nivel electrónico de la batería (cambiar batería a una de 14 placas y adaptar los cables de ser necesario)
- Reemplazar filtro de aire
- Cambiar aceite y filtro de aceite
- Revisar conexión a tierra del motor y carcasa
- Reemplazar filtro de combustible
- Limpiar tanque de combustible
- Inspeccionar mangueras de los sistemas de agua y combustible (cambiar de ser necesario)
- Cambio de las abrazaderas existentes en el grupo electrógeno.

- Revisión general de la máquina incluido generador y diagnóstico técnico del especialista

E. Grupo Electrónico Sede Aplao – Motor CAT RP 10000 WATTS

- Comprobar el nivel electrónico de la batería (cambiar batería a una de 14 placas y adaptar los cables de ser necesario)
 - Revisar conexión a tierra del motor y carcasa
 - Limpiar tanque de combustible
 - Inspeccionar mangueras de los sistemas de agua y combustible (cambiar de ser necesario)
 - Cambio de las abrazaderas existentes en el grupo electrónico.
 - Revisión general de la máquina incluido generador y diagnóstico técnico del especialista
 - Configurar el grupo electrónico con el tablero de transferencia de manera automático
- **Los grupos electrónicos deben quedar operativos, funcionando de manera correcta y proporcionando la energía eléctrica necesaria de acuerdo a su potencia.**

5.2 PROCEDIMIENTO

No Corresponde

5.3 PLAN DE TRABAJO

No Corresponde

5.4 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El proveedor deberá hacerse cargo de los materiales, mano de obra y permisos correspondientes para realizar el servicio de manera correcta.

El proveedor debe cumplir con los protocolos de salud y seguridad de la institución (llenado de ATS).

El proveedor asumirá el costo de los daños que pueda originar a la infraestructura y mobiliario al momento de la ejecución de su servicio.

El proveedor se encargará del retiro de todos desechos que queden después de la ejecución de su servicio.

5.5 RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD (De corresponder)

La entidad brindará todos los permisos correspondientes para que el proveedor pueda acceder a las instalaciones y manipular los muebles que sean necesarios.

Los horarios de trabajo para los proveedores son de lunes a viernes desde las 18:00 horas hasta las 05:00 horas; los días sábado y domingo pueden trabajar todo el día.

5.6 IMPACTO AMBIENTAL

No Corresponde

5.7 SEGUROS (De corresponder)

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR

5.8 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

Capacitación de 1 hora cronológica en manejo del grupo electrógeno. (la capacitación debe ser brindada en cada sede)

5.9 REQUISITOS DEL PROVEDOR Y/O PERSONAL

Perfil del Proveedor

- Registro Nacional de Proveedores vigente
- Persona Natural y/o Persona Jurídica
- Experiencia acreditable de S/. 35 ,000.00 en servicios relacionados al mantenimiento de grupos electrógeno o mantenimiento de motores, la experiencia será acreditada con contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación del servicio.

Perfil del Personal

- Ing. Mecánico o Ing. Electricista: titulado, con experiencia acreditada de 02 años en trabajos de mantenimiento y programación de generadores eléctricos. (el personal deberá estar a cargo de la supervisión de los mantenimientos, la programación de los grupos y de la firma de los entregables.)
La experiencia será acreditada con certificados de trabajo.
- Técnico Mecánico con experiencia de 02 años en trabajos de mantenimientos de grupos electrógenos o motores.
La experiencia será acreditada con certificados de trabajo
El personal clave debe realizar el mantenimiento y la firma de todos los documentos que se están solicitando.
Para la acreditación:
la experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. en caso los documentos para

acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

5.10 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio se realizará en las siguientes sedes:

- Sede Principal : Calle Ugarte N°117 – Cercado – Arequipa
- Sede Mollendo : Calle Islay N°460, 498 y Calle Comercio N°500– Mollendo – Arequipa
- Sede Camaná : Esq. Jr. La Merced N°503, 514 y 520 – Camaná – Arequipa
- Sede Cerro Colorado : Av. Zamacola Km.6 - Cerro Colorado – Arequipa
- Sede Aplao : Calle Progreso s/n – Aplao – Castilla - Arequipa

El plazo de ejecución para el servicio es de 15 días calendarios que inician al día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

El plazo de la prestación accesoria será de 05 calendarios luego de terminado el plazo de la ejecución principal.

Los entregables serán presentados en mesa de partes física o virtual con un plazo de 03 días calendario a partir del plazo de culminación del servicio.

5.11 ENTREGABLES

- Informe con evidencia fotográfica de las actividades realizadas (firmado por el ingeniero a cargo de la supervisión)
- Ficha técnica de las baterías colocadas (firmado por el ingeniero a cargo de la supervisión)
- Certificado de Operatividad por cada grupo electrógeno con vigencia de 12 meses (firmado por el ingeniero a cargo de la supervisión)
- Ficha técnica del aceite utilizado para los grupos (firmado por el ingeniero a cargo de la supervisión)
- Informe de diagnóstico por cada grupo electrógeno (firmado por el ingeniero a cargo de la supervisión)
- El proveedor deberá realizar un manual impreso de la utilización del grupo electrógeno en modo manual y así mismo un manual de como realizar las pruebas de funcionamiento en modo automático.

5.12 CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)

No corresponde

5.13 MODALIDADES DE PAGO

Suma alzada

5.14 FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTARTISTA en soles, en un pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°009- 2025-EF. Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor. LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato/orden de servicio.

5.15 PENALIDADES

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009- 2025-EF.

5.16 OTRAS PENALIDADES (De corresponder)

No corresponde

5.17 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

El plazo de responsabilidad del proveedor es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

5.18 CONFORMIDAD

La conformidad será brindada por la Unidad de Administración previo informe de desarrollo de las actividades por parte de un Analista Administrativo; y será validada mediante visto bueno por la Unidad Registral.

5.19 REAJUSTE DE LOS PAGOS (De corresponder)

No Corresponde

5.20 CLAUSULA DE ANTICORRUPCION Y SOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato/orden de servicio u compra, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato/orden de servicio u compra con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

5.21 CLÁUSULA DE GARANTÍA

La garantía por fallas mecánicas del grupo electrógeno es de 06 meses y por fallas de configuración es de 12 meses.

5.22 CLAUSULA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

5.23 CLAUSULA DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Asimismo, son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público Ley N° 31564. , en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

5.24 CLÁUSULA GESTIÓN DE RIESGOS.

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato/orden de servicio u compra y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

5.25 PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los documentos, especificaciones técnicas, términos de referencia e informes preparados por el Especialista para el Contratante en virtud de la orden de servicio pasarán a ser de propiedad del Contratante.

5.26 ANEXOS (De corresponder)

No Corresponde.