

**ANEXO N° 01**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
ADQUISICIÓN DE POLOS CUELLO CAMISERO, GORROS, LAPICEROS, BOLSA MOCHILAS SUNARP  
PARA CAMPAÑAS DE INCLUSIÓN REGISTRAL 2025**

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN.**

Adquisición de polos cuello camisero, gorros, lapiceros, bolsa mochilas con logotipo Sunarp para el desarrollo de campañas de inclusión registral.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

El Área de Comunicaciones de la Jefatura Zonal es la encargada y responsable de la Imagen institucional Corporativa de la Sunarp en esta Sede Registral. En ese sentido, se hace necesaria la adquisición de polos cuello camisero, gorros, lapicero y bolsa mochilas con logotipo Sunarp para el desarrollo de las campañas de inclusión registral, cuyo objetivo en principio es ampliar la cultura registral de la población Ancashina, para que, reconociendo la importancia económica de los servicios de inscripción y publicidad registral, puedan acceder a los beneficios que la formalización de sus bienes y derechos conlleva.

El personal institucional que apoye como brigadistas, orientadores y coordinadores de las campañas utilizarán los polos cuello camiseros; asimismo, los gorros, lapiceros y bolsos mochila se entregarán a los usuarios que participen en los juegos y dinámicas que se realizarán en el marco de la ejecución de los programas de inclusión registral.

De esta manera se refuerza la identidad de la institución, no solamente en los trabajadores, sino también en los usuarios en general, especialmente en esta época en la que se requiere que la ciudadanía tome conciencia de la importancia de la formalidad y la seguridad jurídica y se reduzca los índices de estafas y fraudes inmobiliarios.

Asimismo, la labor del área de comunicaciones está dirigida también a lograr la consolidación de las relaciones públicas y el acercamiento con las entidades y autoridades locales, a fin de promover alianzas estratégicas para propiciar el cumplimiento de las metas y objetivos de la Sunarp.

**3. ANTECEDENTES**

Es política de la institución dar a conocer al público usuario los diferentes servicios y actos que realiza el Registro y son funciones específicas del Área de Comunicaciones: Promover, organizar, dirigir y coordinar los programas orientados a realzar la Imagen Institucional de la Sunarp, tanto en el público interno como externo.

En ese orden se han planificado diversas actividades de difusión de la cultura registral y campañas de inclusión registral donde participan los trabajadores y directivos, por lo que es necesario que se gestione su adecuado desempeño. Asimismo, tenemos diversos programas en la que es necesario que el personal de Sunarp use productos promocionales que ayuden a fortalecer la imagen y reputación corporativa.

Con Resolución de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N.° 197-2024-SUNARP/SN, se aprobó el “Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2025 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025 del Pliego 067: Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (Sunarp)”.

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

- Contratar a una persona jurídica que nos provea de polos cuello camisero, gorros, lapiceros, bolsa mochilas con logotipo Sunarp para las campañas de inclusión registral.
- Fortalecer la imagen institucional y la reputación corporativa de la Sunarp en el público interno (trabajadores) y el público externo (usuarios y asistentes a las campañas)

- Reforzar la identidad de la institución, no solamente en los trabajadores, sino también en los usuarios en general, especialmente en esta época en la que se requiere que la ciudadanía tome conciencia de la importancia de la formalidad y la seguridad jurídica y se reduzca los índices de estafas y fraudes inmobiliarios.
- Ampliar el conocimiento de la población respecto a los servicios registrales y su importancia en el desarrollo económico y social del país.

## **5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

### **5.1 CARACTERÍSTICAS DEL(LOS) BIEN(ES) Y CONDICIONES**

#### **Ítem A) POLO CUELLO CAMISERO**

**Cantidad total:** 200 unidades (corte Unisex)

**Colores:**

Color turquesa Sunarp, con cuello y manga de color Gris Sunarp.

**Material:** Algodón Piqué 20/1

**Logotipo institucional de Sunarp:** bordado

**Tamaño del Logotipo:** 5 cm x 9 cm.

**Acabados:** Telas con reactivos, doble costura de seguridad en cuellos y mangas, cuello recubierto y tapeteado con la misma tela algodón piqué, remallado en todas las costuras, pechera embolsada fusionada con pelón de primera calidad, con dos o tres botones. Costuras remalladas, libre de hilos sueltos.

**Presentación:** En bolsa plástica por cada unidad.

**Diseño.** Referencial



**\*\*\* IMPORTANTE:** Se entregará las tallas al proveedor.

El proveedor debe enviar muestras a fin de que el área usuaria otorgue el VB.

**Ítem B) GORROS DRILL**

**Cantidad total:** 200 unidades

**Material:** Drill

**Modelo:** Tipo pato o jockey

**Logotipo:** Bordado full color Pantone /sin descriptor

- Medida de logo: 5.5 cm x 10 cm.

- Ubicación: parte frontal del gorro

**Acabados:** Doble costura de seguridad, con regulador e velcro, visera de plástico forrada.

**Talla:** Estándar

**Gorro drill**

Cuerpo:  Gris Sunarp

Visera:  Verde Sunarp

*Material: Drill.*

*Modelo: Tipo pato o jockey.*

*Bordado full color Pantone/sin descriptor.*

*Medida de logo: 5.5 cm x 10 cm.*

*Ubicación: Parte frontal del gorro.*

*Acabados: Doble costura de seguridad, con regulador de velcro, visera de plástico forrada.*

*Talla: Estándar*



**ITEM C): LAPICEROS INSTITUCIONALES**

**Cantidad total:** 500 unidades

**Material:** Plástico

**Color:** Cuerpo Blanco, Grip Color Verde Sunarp

**Modelo:** Con clip de metal, sistema retráctil, con acabados metálicos, con grip goma.

**Impresión:** Logo de Sunarp full color.

**Tamaño logo:** Aproximadamente lo que encaje en el ancho del lapicero

**Ubicación impresión:** parte superior del lapicero

**Diseño:** Referencial



**Ítem D) BOLSA MOCHILA CON CORDON**

**Cantidad total:** 500 unidades

**Colores:**

Cuerpo: Gris Sunarp

**Material:** Tela Taslan

**Material del cordón:** cuerda poliéster 7 mm.

**Tamaño:** 45 cm x 32 cm.

**Estampado:** Serigrafía full color.

**Medida de logotipo:** 9.9 cm x 18 cm.

**Medida tagline:** 6.1 cm x 6 cm (2 colores).

**Medida de la página web** ([www.sunarp.gob.pe](http://www.sunarp.gob.pe)) 1 cm x 10 cm (1 color).

**Bolsa con cordón**

*Material: Tela taslan.*

*Tamaño: 45 cm x 32 cm.*

*Material del cordón: cuerda poliéster 7 mm.*

*Estampado en serigrafía full color.*

*Medida del logotipo: 9.9 cm x 18 cm.*

*Medida tagline: 6.1 cm x 6 cm (2 colores).*

*Medida de la página web* ([www.sunarp.gob.pe](http://www.sunarp.gob.pe))  
*1 cm x 10 cm (1 color).*

**Cuerpo:**  Gris Sunarp



**5.2 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

No corresponde.

**5.3 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

**Perfil del Proveedor**

Deberán considerar:

- Persona Natural y/o Persona Jurídica con inscripción vigente en el RNP
- La experiencia del proveedor no deberá ser mayor a tres veces el valor estimado, durante los ocho años anteriores a la presentación de su cotización.
- Con experiencia en confección de materiales promocionales como polos, gorros.
- El proveedor demostrará su experiencia con copias simples de boletas, facturas y/o ordenes de servicio.

**Perfil del Personal**

- Con experiencia en confección de productos promocionales.

#### **5.4 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

- Lugar de entrega: Oficina Administrativa de la Zona Registral N° VII, Esq. de la Av. Centenario con Jr. Carhuaz, distrito de Independencia, provincia de Huaraz.
- Plazo: 15 días

#### **5.5 ENTREGABLES**

No corresponde

#### **5.6 CONFIDENCIALIDAD**

No corresponde

#### **5.7 MODALIDADES DE PAGO**

De conformidad con lo establecido en el artículo 130° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, la modalidad de pago del servicio será a Suma alzada.

#### **5.8 FORMA DE PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en una sola armada, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009- 2025-EF.

#### **5.9 PENALIDADES**

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto

F x plazo

Donde:

F = 0.40

#### **5.10 OTRAS PENALIDADES**

No corresponde

#### **5.11 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del bien por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

El plazo de responsabilidad del proveedor es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### **5.12 CLAUSULA DE ANTICORRUPCION**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato/orden de servicio u compra, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato/orden de servicio u compra con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **5.13 CLAUSULA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven DISPOSICIONES QUE REGULAN LOS CONTRATOS MENORES EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS – SUNARP Página 25 de 47 mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **5.14 CLAUSULA DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009- 2025-EF.

Asimismo, son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público Ley N° 31564. , en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### **5.15 CLÁUSULA GESTIÓN DE RIESGOS.**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato/orden de servicio u compra y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **5.16 PROPIEDAD INTELECTUAL**

Todos los documentos, especificaciones técnicas, términos de referencia e informes preparados por el Especialista para el Contratante en virtud de la orden de servicio pasarán a ser de propiedad del Contratante.

#### **5.17 REAJUSTE DE LOS PAGOS**

No corresponde

#### **5.18 CONFORMIDAD**

La conformidad será otorgada por el Área de Comunicaciones de la Zona Registral N° VII, en el plazo máximo de 07 días computados desde el día siguiente de producida la recepción de los bienes.

#### **5.19 ANEXOS:**

- Tipografía Sunarp (colores Sunarp)

## Colores institucionales

### Color Corporativo

Forma parte importante del sistema visual de la marca, por lo tanto está presente en todas las piezas gráficas y formatos.



#### Gris Sunarp

Cuatricromía

**C30  
M0  
Y20  
K87**

Pantone 446 C

RGB

R50 - G60 - B55

### Colores Complementarios

Son los colores que se utilizarán de forma complementaria al color **Gris Sunarp**.



#### Verde Sunarp

Cuatricromía

**C54  
M0  
Y100  
K0**

Pantone 368 C

RGB

R142 - G195 - B33



#### Rojo Sunarp

Cuatricromía

**C0  
M90  
Y95  
K0**

Pantone 1795 C

RGB

R235 - G50 - B25



#### Amarillo Sunarp

Cuatricromía

**C0  
M35  
Y100  
K0**

Pantone 130 C

RGB

R255 - G175 - B0



#### Turquesa Sunarp

Cuatricromía

**C94  
M0  
Y42  
K0**

Pantone 321 C

RGB

R0 - G165 - B165

El uso del color **Verde Sunarp** prevalecerá por encima de los otros 3 colores.

**Nota:** El logotipo a color debe ser reproducido en cuatricromía para impresiones y en RGB para aplicaciones en pantalla (tv, web, etc). Los códigos Pantone se utilizarán como referencia para pinturas, viniles, serigrafía, bordados, etc.