

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS, IMPRESORAS, MULTIFUNCIONALES, REFRENDADORAS Y FOTOCOPIADORAS EXISTENTES DE LA ZONA REGISTRAL N° VII

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Mantenimiento Preventivo de los equipos informáticos, Impresoras, Multifuncionales, refrendadoras y fotocopadoras existentes de la Zona Registral N° VII.

Tarea del POI-2025 de la Unidad de Tecnologías de la Información

AO1	GESTION DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Tarea N° 15	Contratación del Servicio mantenimiento de equipamiento informático

2. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con equipos informáticos en óptimas condiciones con el servicio de mantenimiento preventivo que permita garantizar la continuidad del servicio en todas las oficinas y ambientes de los locales institucionales de la Zona Registral N° VII.

3. ANTEDECENTES

El equipamiento con el que cuenta la Zona Registral N° VII, habiendo superado el tiempo de garantía y mantenimiento ofertada en la compra, e identificando la necesidad de salvaguardar el correcto funcionamiento de nuestros equipos cumpliendo lo establecido en el plan de mantenimiento anual 2025; se requiere someterlas al proceso de mantenimiento preventivo y obtener un diagnóstico situacional para una correcta toma de decisiones.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

La Zona Registral N° VII, requiere seleccionar una persona jurídica o natural que brinde el Servicio de Mantenimiento Preventivo de equipos informáticos que se encuentran en las Oficinas de la Zona Registral N° VII.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio implica las actividades de mantenimiento preventivo especializado a equipos de las estaciones de trabajo de la Zona Registral N° VII, señalados en el Anexo 1, para los casos en los que amerite.

Etiquetas de fila	ADMINISTRACION	CENTRO CULTURAL	REC. CARAZ	REC. CARHUAZ	REC. HUARI	REC. HUARMEY	REC. NUEVO CHIMBOTE	REC. POMABAMBA	REC. SANTA	REC. CASMA	REC. CHIMBOTE	REC. HUARAZ	MAC. IMBOTE	Total general
CPU	31	3	3	2	2	3	12	2	2	19	65	81	1	226
MONITOR	33	3	3	2	2	3	12	2	2	24	83	92	1	262
IMPRESORA	2	1	1	1	1	0	2	1	1	1	17	9	0	37

MULTIFUNCIONAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	5	12	19	0	57
REFRENDADORA	1	3	2	2	2	3	4	2	2	5	19	16	1	62
SCANNER	2	0	1	1	1	1	1	1	1	5	10	10	0	34
Total general	82	11	11	9	9	11	32	9	9	59	206	227	3	678

* Cada CPU cuenta con su respectivo teclado.

A continuación, se detallan las actividades a realizar en el servicio:

5.1 ACTIVIDADES

Para dicho efecto se deberá tomar en consideración los siguientes aspectos generales:

- Las actividades de mantenimiento preventivo, deben obligatoriamente, ser realizados fuera del horario establecido por la entidad, como jornada laboral para cada una de las oficinas, salvo excepciones previamente indicadas por la Unidad de Tecnologías de la Información.
- Los mantenimientos preventivos se deberán realizar en un horario programado con el personal encargado del mantenimiento de la unidad de tecnologías de la información de cada sede, para ello el contratista deberá estimar la cantidad necesaria del personal que desarrolle este servicio en el tiempo requerido.
- El proveedor ganador está en la obligación de cumplir el cronograma de actividades presentado y validado por el jefe de la UTI, así mismo hacer entrega de los documentos e informes considerados como documentos entregables.
- La institución podrá modificar la distribución de equipos y/o reemplazarlos, aspecto que no debe incidir en el costo del servicio.
- Garantizar que el mantenimiento de los equipos mejorará las condiciones de operación de los equipos sometidos a dichos procesos.
- Este servicio deberá incluir la mano de obra, material para limpieza, insumos, ajustes técnicos, pasajes viáticos y otros gastos que genere el contratista.
- El servicio de mantenimiento preventivo se ajustará, a los procedimientos recomendados por el fabricante en sus manuales técnicos y a los estándares conocidos.
- La empresa encargada del proceso, en caso de los equipos en los que no se identificó el cambio de repuestos, reparación o acciones en el mantenimiento realizado deberá de brindar el soporte técnico incluido los repuestos o partes no identificados como cambio o reparación en un plazo no mayor a 48 horas.
- Ante cualquier desperfecto ocasionado a raíz del mantenimiento preventivo, el proveedor del servicio tendrá que contar con un equipo de respaldo para garantizar la continuidad de las labores diarias de los usuarios de la Oficina Registral N° VII, estos equipos deberán contar con las características similares o ser aprobados por el jefe de la UTI para su reemplazo hasta la reparación del equipo defectuoso.

- j. Garantizar un análisis correcto y fidedigno plasmado en la ficha técnica en el que detallarán el estado del equipo principal y sus periféricos.
- k. El postor deberá demostrar que cuenta con disponibilidad de repuestos y que tendrá la capacidad de prestar los servicios de mantenimiento preventivo y en casos que se presente una incidencia, para lo cual deberá presentar una declaración jurada en tales términos.
- l. La empresa seleccionada deberá realizar en cada mantenimiento preventivo un Inventario General de hardware (actualización) de todos los recursos informáticos que formarán parte del contrato (computadoras, impresoras, multifuncionales, refrendadores, scanner y periféricos) en cada sede donde se brindará el servicio.

El formato de inventario será proporcionado antes del inicio del servicio por la Sub-área de Soporte Técnico (Analista de Soporte Técnico) de la Unidad de Tecnologías de la Información de la Zona VII.

5.2 PROCEDIMIENTO

Indicado en el anexo 02.

5.3 PLAN DE TRABAJO

- ✓ El proveedor, presentará por mesa de parte de La Zona Registral N° VII, una propuesta de Plan de Trabajo dentro de los cinco (5) días calendarios posteriores a la suscripción del contrato, el mismo que deberá incluir los siguientes aspectos:

- Objetivos y alcance del servicio.
- Periodo de ejecución.
- Cuadro de actividades.
- Cronograma de ejecución.
- Lista de personal que brindara el servicio.

El plan estará sujeto a validación por parte de la Sub-área de Soporte Técnico (Analista de Soporte Técnico) o Jefe de la Unidad de Tecnología de Información, quien en un plazo de máximo dos (2) días calendarios deberá emitir su aprobación.

Se podrá presentar los documentos por mesa de trámite documentario virtual de la SUNARP (MTDV) <https://mesadetramite.sunarp.gob.pe/>

5.4 RECURSOS A SER PROVISTO POR EL PROVEEDOR

- ✓ El contratista deberá asegurar que en todo momento cuente con la cantidad de personal exigido para atender el servicio y con la debida calificación exigida.
- ✓ El contratista debe velar por que su personal cuente con la indumentaria adecuada desde el primer momento de iniciado el servicio.
- ✓ Todos los beneficios y atenciones que demande su personal deberá ser cubierto por el contratista, eximiendo a la entidad de cualquier responsabilidad para con dicho personal.

Materiales, equipos e instalaciones.

- ✓ Todos los equipos, materiales e insumos necesarios para el cumplimiento de su servicio, serán cubiertos por el contratista, sin que ello amerite costo alguno para la entidad.
- ✓ Los Insumos y/o consumibles a utilizar en el mantenimiento preventivo deberán contar con los estándares propuestos por el fabricante.

5.5 RECURSOS A SER IMPROVISTOS POR LA ENTIDAD

- ✓ Repuestos y accesorios que formen parte de los equipos propiedad de la entidad, previa coordinación del supervisor del servicio y la Sub-área de Soporte Técnico (Analista de Soporte Técnico).
- ✓ La entidad proporcionará los accesos y espacio físico para que el personal del contratista pueda realizar las actividades solicitadas en el servicio.

5.6 IMPACTO AMBIENTAL

El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia de la Institución, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones intervenidas en buen estado y se obliga a realizar limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

Las sustancias químicas a utilizar durante la ejecución del servicio, no deben ser tóxicas.

5.7 SEGUROS

EL CONTRATISTA, asumirá los daños contra el cuerpo o la salud, que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto todo el personal deberá contar con su respectiva póliza de seguros de accidentes personales o seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).

5.8 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No corresponde.

5.9 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

5.9.1 PERFIL DEL PROVEEDOR

Deberá ser persona natural o jurídica debidamente constituida y con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado y no encontrarse con sanción vigente.

5.9.2 DEL PERSONAL CLAVE

El Proveedor deberá contar con el personal calificado para realizar los servicios materia de la convocatoria, para tal fin deberá incluir como mínimo el siguiente personal.

- **Un (01) Supervisor de Servicio.**

Encargado de la supervisión de los trabajos que realiza el resto del personal de servicio, es el punto de contacto de la entidad para requerimientos que se deseen coordinar con el contratista.

- Experiencia no menor a un (1) año realizando labores de soporte a equipos de cómputo y soporte técnico a usuarios
- Experiencia no menor a seis (6) meses realizando actividades de supervisor y/o dirección de servicios de soporte técnico y/o Mesa de Ayuda.

• **Dos (02) o más técnicos en soporte de equipos informáticos (CPU's, Teclados, Monitores).**

Personal encargado para el mantenimiento preventivo de los equipos informáticos (CPU, Teclado, Monitor).

- Experiencia no menor a seis (6) meses realizando labores de mantenimiento de equipos de cómputo y soporte técnico a usuario.

• **Dos (02) o más técnicos en impresoras, Multifuncionales, Ploters y refrendadoras.**

Personal encargado para el mantenimiento preventivo de los equipos de impresión (Impresoras, Multifuncionales, Ploters y Refrendadoras).

- Experiencia no menor seis (6) meses realizando labores de mantenimiento de equipos de Impresión.

5.10 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

5.10.1 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Las acciones de mantenimiento se desarrollarán en cada oficina donde se ubiquen los bienes identificados para este proceso. De existir alguna necesidad urgente o limitante de que se efectúen las acciones en las direcciones indicadas en el siguiente cuadro se podrá coordinar, entre el proveedor, la UTI y Control Patrimonial, de forma excepcional que se trasladen los equipos a la localidad más cercana o disponible.

OFICINA	SEDE	PLAZO DE EJECUCIÓN
Oficina Principal	Huaraz. Jr. Francisco Araos N° 128, Distrito de Independencia, Provincia Huaraz	45 días calendarios
	Oficina Administrativa. Av. Centenario N° 503 y Jr. Carhuaz N° 110, Distrito de Independencia, Provincia de Huaraz	
Oficinas Registrales	Chimbote. Av. José Balta Mz. 58C Lte. 80, Distrito de Chimbote, Provincia del Santa	
	Casma. Av. Fernando Lomparte Mz B Lt 13, Distrito de Casma, Provincia de Casma	
Oficinas Receptoras	Caraz. Jr. San Martín N° 1121 (1er Piso de la Municipalidad Provincial de Huaylas).	

	Distrito de Caraz, Provincia de Huaylas	
	Carhuaz. Plaza de Armas de Carhuaz (1er Piso de la Municipalidad Provincial de Carhuaz), Distrito de Carhuaz, Provincia de Carhuaz	
	Huarmey. Plaza de Armas s/n (Local del centro cívico). Distrito Huarmey, Provincia Huarmey	
	Huari. Jr. Manuel Álvarez N° 820. Distrito Huari, Provincia Huari	
	Pomabamba. Jr. Arica s/n -Primera cuadra., Distrito Pomabamba, Provincia Pomabamba	
	Santa. Esq. Entre Jr. Río Santa y Jr. Túpac Amaru., Distrito Santa, Provincia del Santa	
Oficinas Desconcertadas	Centro Cultural. Interior Centro Cultural – 1er Piso – Intersección Av. Luzuriaga con Av. 28 de Julio. – Distrito Huaraz, Provincia Huaraz	
	Nuevo Chimbote. Av. Argentina Mz A2 Lt 3 Urb. Pacífico, Distrito Nuevo Chimbote, Provincia del Santa.	
	MAC Centro Comercial Mega Plaza de Chimbote	

5.10.2 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

El plazo de ejecución será **45 días calendarios**, según el cronograma establecido en el anexo 03.

El mantenimiento puede realizarse en paralelo en las oficinas o por separado, teniendo en cuenta la cantidad de personal y calidad de servicio que ofrece el proveedor, para lo cual se podrá adecuar lo definido en el plan de trabajo.

1.1 ENTREGABLES.

1.1.1 A la firma del contrato

El contratista deberá presentar a la firma del contrato lo siguiente:

- Póliza de seguros de accidentes personales (ESSALUD) o seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).

1.1.2 Al inicio y durante el periodo del servicio

Actividad General	Actividad Específica	Documentos Sustentatorios
Etapas Previas	Plan de trabajo	Plan de trabajo. El plan de trabajo deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días calendarios posteriores a la suscripción del contrato
Etapas	Ejecución	Se presentará un informe por sede culminada,

Operativa	del servicio de mantenimiento	detallando la ejecución del servicio y los equipos intervenidos. Emitir un informe y suscribir un acta de ejecución de los trabajos por cada Oficina intervenida. El informe deberá de presentarse dentro de los tres (3) primeros días calendario de culminado el servicio en dicha sede.
Etapa de Cierre	Culminación del servicio	Informe de Plan de Cierre Inventario de Hardware en formato digital de extensión xlsx de los bienes sometidos a mantenimiento detallado (Oficina, Área, Usuario, cod. Patrimonial, Bien, Marca, Modelo, serie, Estado, fecha compra, fecha mantenimiento, numero de ficha técnica y observación adicional) Reporte final del mantenimiento de cada equipo (ficha técnica) conteniendo información de identificación del bien, condiciones encontradas antes de la operación, acciones realizadas y resultado obtenido, indicando de ser necesario, además las acciones de reparación y cambio de repuestos o insumos que fuera necesarios para tener en operatividad dicho equipo. Todo lo antes expuesto, deberá ser entregado tanto físico como de manera digital debidamente etiquetado.

En caso surjan observaciones por parte de la Unidad de Tecnología de la Información, éstas serán comunicadas formalmente al contratista, quien deberá subsanarlas como máximo en un plazo de tres (3) días calendario, luego de haber recibido la comunicación formal.

Se podrán presentar los documentos por mesa de trámite documentario virtual de la SUNARP (MTDV) <https://mesadetrामite.sunarp.gob.pe/>

1.2 CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de la Zona Registral N° VII, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados y sus proveedores, sobre la base de "necesidad de conocer".

El contratista se compromete (excepto que la Ley dispusiera lo contrario o resultare necesario para obtener consejo profesional en relación con este Contrato) a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no revelar que la Zona Registral N° VII es cliente del Proveedor, y a no usar el nombre de la Zona Registral N° VII en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita de la Zona Registral N° VII.

La Zona Registral N° VII facilitará al contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

Los datos de carácter personal entregados por la Zona Registral N° VII a la Empresa Proveedora y obtenidos por este durante la ejecución de los trabajos, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines objeto de las mismas, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera a los meros efectos de conservación.

1.3 MODALIDAD DE PAGO

El servicio se rige por la modalidad de suma alzada

1.4 FORMAS DE PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

El mantenimiento preventivo será prestado por una (1) vez.

Actividad General	Actividad Específica	Plazo	Forma de Pago
Mantenimiento preventivo de equipos informáticos	Ejecución del Mantenimiento preventivo	No mayor a 45 días, previa aprobación de plan de trabajo.	100%

1.5 PENALIDAD

Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato/orden de servicio, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato/orden de servicio o del ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, o la prestación individual fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

1.6 OTRAS PENALIDADES

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
En caso de que el trabajo no sea presentado dentro de los 05 días posterior a la firma del contrato	Se le aplicará S/.50.00. por la demora en presentación del plan	Se considerará la fecha de envío mediante mesa de partes de la entidad.
En caso de ausencia de cada una de las personas detalladas en el plan de trabajo para la ejecución del servicio y por el tiempo que no cuente con su correspondiente reemplazo.	Se le aplicará S/.50.00 por cada hora de ausencia.	Para este efecto se tomará en cuenta el registro de vigilancia, contabilizado en horas.
Para el caso que el Cronograma de ejecución de la revisión y mantenimiento programado sea modificado en más de (02) dos oportunidades.	Se le aplicará S/.50.00 por cada día de demora en la presentación de la documentación.	Para este efecto se tomará en cuenta del correo o documento de solicitud de reprogramación para la contabilidad de los días de demora.
En caso el contratista no presente la documentación correspondiente de cumplimiento de los criterios de calificación del personal que substituirá a un personal clave, hasta dos días antes de su cese o ausencia.	Se le aplicará S/.50.00 por cada día de demora en la presentación de la documentación.	Verificable mediante informes remitidos por la Subarea de Soporte Técnico).
En caso el contratista supere los (03) días hábiles siguientes al término del servicio que corresponda para remitir los entregables de cumplimiento de los servicios efectuados.	Se le aplicará S/.50.00 por cada día de demora en la presentación de la documentación.	Verificable a través de la fecha y hora del sello de recepción de mesa de partes de la entidad.

1.7 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de Institución no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley N° 32069 y artículo 144, numeral 144.9 de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

1.8 CONFORMIDAD

Será otorgada por la Unidad de Tecnologías de la Información de la Zona Registral N° VII, a través de la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en los términos de referencia según el Artículo 168° del RLCE, en la cual indica que la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción de la prestación parcial (entregable) y/o total efectuada.

De existir observaciones, la Zona Registral N° VII las comunicará al proveedor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo

de cinco días para subsanar. Si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Zona Registral N° VII puede otorgar al proveedor periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

1.9 REAJUSTES DE LOS PAGOS

No corresponde

1.10 CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN Y SOBORNO

La SUNARP ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI), que abarca a los sistemas de Gestión de Calidad y Antisoborno; asimismo, cuenta con la Política del SIG, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno, aprobado mediante Resolución de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N° 044-2024-SUNARP/SN.

1.11 CLAUSULA DE GARANTÍA

No corresponde.

1.12 CLAUSULA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias surgidas durante la ejecución contractual se resuelven mediante conciliación y/o arbitraje.

Las controversias se resuelven mediante la aplicación de la Constitución Política del Perú, La Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento; así como de las normas de derecho público y las de derecho privado. Se mantiene obligatoriamente este orden de preferencia en la aplicación del derecho. Esta disposición es de orden público.

El inicio del procedimiento de solución de controversias no suspende o paraliza las obligaciones contractuales de las partes, salvo que la entidad contratante o el órgano jurisdiccional competente disponga lo contrario.

Asimismo, es aplicable las disposiciones correspondientes a las garantías contenidas en los artículos 76, 77, 81, 82, 83 y 84 de La Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y los artículos que correspondan en el Reglamento.

1.13 CLAUSULA DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Asimismo, son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público Ley N° 31564. , en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

1.14 CLAUSULA DE GESTIÓN DE RIESGOS

Se advierten los siguientes riesgos en realización a la necesidad y prestación del servicio requerido:

- La falta de mantenimiento puede generar un rendimiento lento de los equipos informáticos, lo que resulta disminución de la productividad de los empleados.
- Ignorar el mantenimiento puede aumentar la probabilidad de que ocurran problemas más graves y luego requieran costosas reparaciones o reemplazos de hardware.

1.15 PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los documentos, especificaciones técnicas, términos de referencia e informes preparados por el proveedor para la Zona Registral N° VII en virtud de la orden de servicio, pasarán a ser de propiedad del Contratante.

El contratista mantendrá en reserva absoluta el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentra relacionado con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros

1.16 ANEXOS

Anexo N° 01: Lista de Equipos en Producción.

Anexo N° 02: Detalle de Acciones de Mantenimiento.

Anexo N° 03: Cronograma de ejecución del Servicio de Mantenimiento.

ANEXO N° 01

LISTA DE EQUIPOS EN PRODUCCIÓN

LOCAL	AREA	PERIFERICO	MARCA	MODELO	Total
ADMINISTRACION	ABASTECIMIENTO	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	FUJITSU	FI-7900	1
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1
		FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL	HP	LASER JET MFP E72535	1
		IMPRESORA LASER	LEXMARK	MS811DN	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E274	1
		MONITOR LED 34 in	HUAWEI	ZQE-CAA	4
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 3.6 Ghz RAM 8 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRODESK 600 G3 I7-7700	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 3.6 Ghz RAM 8 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRODESK 600 G3 I7-7701	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	4
	CONTABILIDAD	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E274	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E275	1
		MONITOR LED 34 in	HUAWEI	ZQE-CAA	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	3
	CONTROL PATRIMONIAL	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1

**DISPOSICIONES QUE REGULAN LOS CONTRATOS MENORES EN LA
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS – SUNARP**

		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	1
	ENFERMERIA	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	1
	JEFATURA ADMINISTRACION	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	(en blanco)	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 27 in	HP	(en blanco)	1
		MONITOR LED 31.5 in	HP	HP UHD 4K HP Z32	1
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	2
		REFRENDADORA	EPSON	TMH6000IV	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	2
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	3
	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	LEXMARK	MX722	1
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	1

**DISPOSICIONES QUE REGULAN LOS CONTRATOS MENORES EN LA
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS – SUNARP**

	RECURSOS HUMANOS	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	CANON	DR-M160	1
		FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL	HP	MANAGED E72535DN 8QS57AW	1
		IMPRESORA LASER	LEXMARK	CS720DE	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E274	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E275	1
		MONITOR LED 34 in	HUAWEI	ZQE-CAA	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	4
	TESORERIA	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E274	1
		MONITOR LED 34 in	SAMSUNG	LC34J550	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	3
	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	2
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 GHz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	2
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	1
	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E274	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E275	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	2

	VIGILANCIA	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	SHARP	MXM565NA	1
		MONITOR LED 21.5 in	HP	PRODISPLAY P223	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 3.6 Ghz RAM 8 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRODESK 600 G3 I7-7700	1
CENTRO CULTURAL	CAJA	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	LEXMARK	MX722	1
		IMPRESORA	LEXMARK	MS421DN	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E274	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E275	1
		REFRENDADORA	EPSON	TM-H600V	3
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	3
REC. CARAZ	CAJA	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	FUJITSU	FI-7900	1
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	HP	MFP LASER 432FDN	1
		IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA 50 PPM	LEXMARK	MS826	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E274	1
		REFRENDADORA	EPSON	TM-H600V	2
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	2
	INFORMES	MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	1
REC. CARHUAZ	CAJA	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	FUJITSU	FI-7900	1
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1

		IMPRESORA	LEXMARK	MS421DN	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 31.5 in	HP	HP UHD 4K HP Z32	1
		REFRENDADORA	EPSON	TM-H600V	2
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	2
REC. HUARI	CAJA	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	FUJITSU	FI-7900	1
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	HP	MFP LASER 432FDN	1
		IMPRESORA LASER	LEXMARK	MS421DN	1
		MONITOR A COLOR	HP	LV2011	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		REFRENDADORA	EPSON	TM-H600V	2
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	2
REC. HUARMEY	CAJA	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	FUJITSU	FI-7900	1
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	3
		REFRENDADORA	EPSON	TM-H6000IV	1
		REFRENDADORA	EPSON	TM-H600V	2
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	3
REC. NUEVO CHIMBOTE	CAJA	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	KODAK	I2820	1
		MONITOR LED 27 in	HP	E273 HSTND-9611-Q	3
		MONITOR LED 27 in	HP	HP E 273	1
		REFRENDADORA	EPSON	TM-H600V	3

		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	HP 400 G7 PRODESK SFF	3
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	1
	INFORMES	MONITOR LED 21.5 in	HP	P223	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - Procesador intel i7-7700	HP	PRODESK 600G3SFFPC	1
	PUBLICIDAD	IMPRESORA LASER	LEXMARK	MS421DN	1
		IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA 50 PPM	LEXMARK	MS826	1
		IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	HP	MFP LASER 432FDN	1
		MONITOR LED 34 in	SAMSUNG	LC34J550	1
		REFRENDADORA	EPSON	TM-H600V	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	HP 400 G7 SMALL	1
	UNIDAD REGISTRAL	MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	4
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.10 GHz RAM 16 GB	HP	PRO SFF 400 G9	4
	VISUALIZACION	MONITOR LED 27 in	HP	E273 HSTND-9611-Q	2
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SMALL	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 600 G3 SFF	1
REC. POMABAMBA	CAJA	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	FUJITSU	FI-7900	1
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	HP	MFP LASER 432FDN	1
		IMPRESORA LASER	LEXMARK	MS421DN	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E274	1
		REFRENDADORA	EPSON	TM-H600V	2
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	2
REC. SANTA	CAJA	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	FUJITSU	FI-7900	1

REG. CASMA		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	LEXMARK	MX722	1
		IMPRESORA	LEXMARK	MS811DN	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E274	1
		REFRENDADORA	EPSON	TM-H600V	2
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	2
	ARCHIVO REGISTRAL	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	CANON	DR-G2140	1
		CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	FUJITSU	FI-6770	1
		CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	FUJITSU	FI-7900	1
		FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL	KYOCERA	TASKALFA 7004I	1
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	1
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER A3 MONOCROMATICA	CANON	MAGERUNNER ADVANCE DX 8705	1
	CAJA	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	1
		REFRENDADORA	EPSON	TM-H600V	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	1
	CATASTRO	MONITOR LED 31.5 in	HP	HP UHD 4K HP Z32	1
		MONITOR LED 31.5 in	HP	HP UHD 4K HP Z33	1

		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU ESTACION DE TRABAJO 3.0 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	Z6 G4 WORKSTATION	2
	INFORMES	MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	1
	MANIFIESTO	MONITOR A COLOR	HP	Z27N	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 3.6 Ghz RAM 8 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRODESK 600 G3 I7-7700	1
	MESA DE PARTES	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	FUJITSU	FI-7900	1
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	1
		REFRENDADORA	EPSON	TM-H600V	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	1
	PUBLICIDAD	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	1
		REFRENDADORA	EPSON	TMH6000IV	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	1
	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 31.5 in	AOC	C32G2E	2
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HP	ELITEDESK 800 G6 SFF	1

		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 3.6 Ghz RAM 8 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRODESK 600 G3 I7-7700	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU ESTACION DE TRABAJO 3.0 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	Z6 G4 WORKSTATION	1
	UNIDAD REGISTRAL	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	LEXMARK	MX722	1
		IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA 50 PPM	KYOCERA	ECOSYS P3260DN	1
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	4
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	4
	ALMACEN	MONITOR A COLOR	HP	V221	1
		MONITOR LED 21.5 in	HP	PRODISPLAY P223	4
		MONITOR LED 34 in	SAMSUNG	LC34J550	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 3.6 Ghz RAM 8 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRODESK 600 G3 I7-7700	1
		REFRENDADOR	EPSON	TMH6000IV	2
	DIGITACION-SGTD	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	FUJITSU	FI-7900	1
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	1
REG. CHIMBOTE	ARCHIVO REGISTRAL	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	CANON	DR-G2140	1
		CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	FUJITSU	FI-7900	3
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	KONICA MINOLTA	BIZHUB 363	1

		FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL	KYOCERA	TALKALFA 7004I	1
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	4
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	4
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER A3 MONOCROMATICA	CANON	IMAGERUNNER ADVANCE DX 8705	1
	CAJA	IMPRESORA LASER	LEXMARK	MS810DN	1
		IMPRESORA LASER	LEXMARK	MS826	1
		IMPRESORA LASER	LEXMARK	MS827	1
		IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA 50 PPM	LEXMARK	MS826	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E274	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E275	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E276	1
		REFRENDADORA	EPSON	TM-H600V	1
		REFRENDADORA	EPSON	TM-H600V-M253B	3
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	4
	CATASTRO	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	FUJITSU	FI-6770	1
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1
		IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA 50 PPM	KYOCERA	ECOSYS P3260DN	1
		MONITOR LED 31.5 in	HP	HP UHD 4K HP Z32	1
		MONITOR LED 31.5 in	HP	HP UHD 4K HP Z33	1
		MONITOR LED 31.5 in	HP	HP UHD 4K HP Z34	1

		MONITOR LED 31.5 in	HP	HP UHD 4K HP Z35	1
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HP	HP PRO DESK 600 G3 SFF	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU ESTACION DE TRABAJO 3.0 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	Z6 G4 WORKSTATION	3
	DEFENSORIA	IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA 50 PPM	KYOCERA	ECOSYS P3260DN	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	1
	ENFERMERIA	IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA 50 PPM	KYOCERA	ECOSYS P3260DN	1
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	1
	INFORMES	IMPRESORA LASER	LEXMARK	MX511DE	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E274	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	2
	JEFATURA ADMINISTRACION	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	2
	MANIFIESTO	MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E274	1

		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	2
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	4
	MESA DE PARTES	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	FUJITSU	FI-7900	2
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1
		MONITOR LED 21.5 in	HP	PRODISPLAY P223	1
		MONITOR LED 21.5 in	HP	PRODISPLAY P224	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E274	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E275	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E276	1
		REFRENDADORA	EPSON	TM-H600V	3
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO DESK 600 G3 SFF	2
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	4
	PUBLICIDAD	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1
		IMPRESORA LASER	LEXMARK	MS811DN	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E274	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E275	1
		REFRENDADORA	EPSON	TM-H600V	1

		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	3
	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1
		MONITOR A COLOR	HP	Z27N	2
		MONITOR A COLOR	HP	P34HC G4 CURVED	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E274	1
		MONITOR LED 31.5 in	AOC	C32G2E	2
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HP	ELITEDESK 800 G6 SFF	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HP	HP PRO SFF 400 G9	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	2
	UNIDAD REGISTRAL	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	3
		IMPRESORA LASER	LEXMARK	MX511DE	1
		IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA 50 PPM	KYOCERA	ECOSYS P3260DN	8
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	23
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	22
	VIGILANCIA	MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	1
	ALMACEN	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	LEXMARK	MX722	1

		MONITOR LED 21.5 in	HP	PRODISPLAY P223	13
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	3
		REFRENDADORA	EPSON	TM-H600V	10
		REFRENDADORA	EPSON	M253B	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 3.6 Ghz RAM 8 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRODESK 600 G3 I7-7700	4
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 3.6 Ghz RAM 8 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	3
		MONITOR	HP	HP-E273	1
		IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	LEXMARK	MX722	1
	JEFATURA REGISTRAL	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	2
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	1
REG. HUARAZ	ARCHIVO REGISTRAL	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	CANON	DR-G2140	1
		CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	FUJITSU	FI-7900	2
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	SHARP	MXM565NA 220	1
		FOTOCOPIADORA EN GENERAL	KONICA MINOLTA	BIZHUB 367	1
		FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL	KYOCERA	TALKALFA 7004I	2
		IMPRESORA LASER	LEXMARK	MS811DN	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 31.5 in	HP	HP UHD 4K HP Z32	1

		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	4
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	6
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER A3 MONOCROMATICA	CANON	MAGERUNNER ADVANCE DX 8705	1
	ATENCION DE REGISTRADORES	MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	1
	CAJA	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1
		IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA 50 PPM	LEXMARK	MS826	1
		IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA 50 PPM	LEXMARK	MS827	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E274	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E275	1
		REFRENDADORA	EPSON	TM-H600V	3
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	3
	CATASTRO	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	FUJITSU	FI-6770	1
		CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	FUJITSU	FI-7900	1
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	8
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HP	ELITEDESK 800 G1 SFF	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU ESTACION DE TRABAJO 3.0 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	Z6 G4 WORKSTATION	8

	COMUNICACIONES	IMPRESORA LASER	CANON	PIXMA IX6510	1
		IMPRESORA LASER	LEXMARK	CS720DE	1
		MONITOR A COLOR	HP	V221	1
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	2
	DEFENSORIA	MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		REFRENDADORA	EPSON	TM-H600V	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	1
	ENFERMERIA	IMPRESORA LASER	LEXMARK	MS810DN	1
		MONITOR LED 21.5 in	HP	PRODISPLAY P223	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 3.6 Ghz RAM 8 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRODESK 600 G3 I7- 7700	1
	INFORMES	IMPRESORA	LEXMARK	MX511DE	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	1
	JEFATURA ZONAL	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	LEXMARK	MX710 SERIES	1
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	LEXMARK	MX722	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	2
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	3
	MANIFIESTO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	LEXMARK	MX511DE	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1

		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E274	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	2
MESA DE PARTES		CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	FUJITSU	FI-7900	2
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1
		IMPRESORA LASER	LEXMARK	MS811DN	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	1
		REFRENDADORA	EPSON	TM-H600V	2
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 3.6 Ghz RAM 8 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	PRODESK 400 G7 SFF	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	1
		CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	FUJITSU	FI-7900	1
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1
PUBLICIDAD		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	1
		REFRENDADORA	EPSON	TM-H600V	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	1
		CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	KODAK	I2820	1
		MONITOR A COLOR	HP	Z27N	2
SGTD		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	4
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1
UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1

		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	1
	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	LEXMARK	MX722	1
		MONITOR A COLOR	HP	Z27N	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E274	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E275	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E276	1
		MONITOR LED 31.5 in	AOC	C32G2E	12
		MONITOR LED 34 in	SAMSUNG	LC34J550	1
		MONITOR LED 34 in	SAMSUNG	S34J550WQ	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HP	ELITEDESK 800 G6 SFF	5
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	3
	UNIDAD REGISTRAL	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	FUJITSU	FI-7900	1
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	LEXMARK	MX710 SERIES	1
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	LEXMARK	MX722	1
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1
		IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA 50 PPM	LEXMARK	MS826	1

		IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA 50 PPM	LEXMARK	MS827	1
		MONITOR A COLOR	HP	V221	1
		MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	25
		MONITOR LED 34 in	SAMSUNG	LC34J550	1
		MONITOR LED 34 in	SAMSUNG	LC34J551	2
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	25
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 3.6 Ghz RAM 8 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRODESK 600 G3 I7-7700	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 3.6 Ghz RAM 8 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRODESK 600 G3 I7-7701	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	HP PRODESK 600 G3 I7-7700	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	HP PRODESK 600 G3 I7-7701	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU DE 2.9 GHz	HP	PRODESK 400 G7 SFF	2
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 3.6 Ghz	HP	HP PRODESK 600 G3 I7-7700	1
		MONITOR	HP	P34HC G4 CURVED	1
	VIGILANCIA	MONITOR LED 21.5 in	HP	PRODISPLAY P223	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 3.6 Ghz RAM 8 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRODESK 600 G3 I7-7700	1
	ALMACEN	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER LASER MONOCROMÁTICA	LEXMARK	MX722ADHE	1
		MONITOR LED 34 in	HP	P34HC G4 CURVED	4

		REFRENDADORA	EPSON	TM-H600V	9
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	HP PRO SFF 400 G9	1
MAC CHIMBOTE	MAC CHIMBOTE	MONITOR LED 27 in	HP	ELITE DISPLAY E273	1
		REFRENDADORA	EPSON	TM-H6000V	1
		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 2.10 Ghz RAM 16 GB ALMACENAMIENTO 1 TB	HP	PRO SFF 400 G9	1
Total general					678

NOTA.- Si durante los mantenimientos preventivos, el proveedor del servicio incurre en un accidente provocando la falta o desperfecto en alguno de los componentes del equipo de cómputo o en su totalidad; el proveedor del servicio deberá reponer el/los componentes o la totalidad del equipo de cómputo si así fuese el caso sin ocasionar gasto alguno a la entidad. El/los componentes a cambiar deben ser idénticos o mejores a las presentadas en el equipo de cómputo.

TODOS LOS EQUIPOS SIN EXCEPCIÓN DEBERÁN REGISTRAR UN STICKER, EN UNA ZONA VISIBLE DEL EQUIPO, DONDE SE INDIQUE EL IP, NOMBRE DE EQUIPO, FECHA Y HORA DEL MANTENIMIENTO, CASO CONTRARIO NO SERÁN CONSIDERADOS PARA SU VALORIZACIÓN.

EL FORMATO PARA EL STICKER SE COORDINARÁ CON LA SUB ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO (ANALISTA DE SOPORTE TÉCNICO), ANTES DE DAR INICIO AL SERVICIO.

ANEXO N° 02

DETALLE DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO

EQUIPOS INFORMÁTICOS	
EQUIPOS DE IMPRESIÓN	
	Impresoras láser, multifuncional y fotocopidora: ➤ Desensamblaje del sistema mecánico, eléctrico y electrónico. ➤ Revisión de ruta de papel. ➤ Limpieza del mecanismo de entrada y salida de papel. ➤ Limpieza de todos los consumibles (tóner, tambor de impresión, transfer kit, rodillo de transferencia). ➤ Limpieza de sensores. ➤ Limpieza del sistema de engranajes. ➤ Limpieza de los rodillos de alimentación de papel. ➤ Limpieza de todos los motores. ➤ Limpieza de los ventiladores. ➤ Limpieza del high y low voltage power supply. ➤ Limpieza de contactos de tarjetas controladoras. ➤ Limpieza del chasis en general. ➤ Lubricación y calibración. ➤ Pruebas generales. Para la impresora de Transferencia Térmica (Refrendadoras): ➤ Limpieza física interna y externa, en general. ➤ Limpieza y regulación del Cabezal de Impresión. ➤ Limpieza, regulación y calibración interna de las partes mecánicas y electrónicas. ➤ Lubricación especial de partes móviles y de fricción. ➤ Mantenimiento de la fuente de poder. ➤ Pruebas generales de funcionamiento y operatividad. Impresoras inyección a tinta: ➤ Desensamblaje del sistema mecánico, eléctrico y electrónico. ➤ Revisión de ruta de papel. ➤ Limpieza del mecanismo de entrada y salida de papel. ➤ Limpieza de todos los consumibles (cartucho de tinta). ➤ Limpieza de sensores. ➤ Limpieza del sistema de engranajes. ➤ Limpieza de los rodillos de alimentación de papel. ➤ Limpieza de todos los motores. ➤ Limpieza de los ventiladores. ➤ Limpieza del high y low voltage power supply. ➤ Limpieza de contactos de tarjetas controladoras. ➤ Limpieza del chasis en general. ➤ Lubricación y calibración.

	➤ Pruebas generales. Informe técnico detallando el estado de los equipos y recomendaciones para optimizar el sistema.
	PC / WORK STATION
	Desensamblado total de los dispositivos internos, limpieza interna y externa. CASE ➤ Limpieza interna y externa. ➤ Pruebas de botones. ➤ Verificación de conexiones. ➤ Fuente de poder (limpieza externa e interna, ajuste de conectores). ➤ Revisión de entrada/salida de voltajes. TECLADO ➤ Limpieza de contactos, partes y chasis. ➤ Limpieza interna y externa ➤ Verificación de teclas y contactos. ➤ Lubricación y ajustes. MOUSE ➤ Lubricación y ajustes. ➤ Calibración. ➤ Limpieza interna y externa (contactos). MONITOR ➤ Mantenimiento externo e interno en general, previsión contra la corrosión. ➤ Optimización de imagen: horizontal, vertical, brillo, etc. ➤ Pruebas de funcionamiento. Informe técnico detallando el estado de los equipos y recomendaciones para optimizar el sistema.
	ESCÁNERES
	➤ Desensamblaje del sistema mecánico, eléctrico y electrónico. ➤ Revisión de ruta de papel. ➤ Limpieza del mecanismo de entrada y salida de papel. ➤ Limpieza de todos los consumibles (cartucho de tinta). ➤ Limpieza de sensores. ➤ Limpieza del sistema de engranajes. ➤ Limpieza de los rodillos de alimentación de papel. ➤ Limpieza de todos los motores. ➤ Limpieza de los ventiladores. ➤ Limpieza de contactos de tarjetas controladoras. ➤ Limpieza del chasis en general. ➤ Evaluar y mantener la calibración de los scáner ➤ Limpieza adecuada de la lámpara de transmisión. ➤ Pruebas de funcionamiento. Informe técnico detallando el estado de los equipos y recomendaciones para optimizar el sistema.



CRONOGRAMA DE EJECUCION DE SERVICIO

Nota: La Multifuncional CANON DX 8705, se realizará su mantenimiento el 8 de Noviembre para las OR de Casma y Chimbote